

시립서대문농아인복지관 내 학습지원센터 근무자 채용 공고

시립서대문농아인복지관에서 근무 할 직원을 아래와 같이 모집 하오니
성실하고 능력 있는 분들의 응모를 바랍니다.

2022.07.18.(월)

시 립 서 대 문 농 아 인 복 지 관 장

=====

**시립서대문농아인복지관 내 학습지원센터
대체학습개발팀 사회복지사 채용계획 공고**

1. 채용 직무·인원 및 형태 : 5급 직원 채용 1명/정규직
(학습지원센터 대체학습개발팀 1명)

2. 지원자격 및 담당업무

- 사회복지사 자격증 소지자 (졸업예정자가가능)
- 팀 배치 및 업무: 대체학습개발팀의 수어영상, 자막영상 제작업무
- 베가스, 프리미어, 포토샵 등 영상 편집이 가능한 자 우대
- 연령, 학력, 성별 및 경력제한 없음
- 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)

② 범죄 및 성폭력범죄 조희 시 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

- 2022.08.08.(월)이후부터 출근 가능한 자

3. 근무장소 : 서울 서대문구 수색로2길 16-1, 3층(서울청각장애인학습지원센터)

4. 제출서류

가. 입사지원서 1부 (기관양식)

나. 자기소개서 1부 (기관양식)

다. 개인정보활용 동의서 1부 (기관양식)

라. 최종학력증명서 1부

마. 최종학력성적증명서 1부

바. 관련 자격증 사본 1부

사. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 「가~다」 호 서류는 원서접수기간에 제출

※ 「라~사」 호 서류는 최종합격 후에 제출

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자는 입사지원서에 해당 사항을 체크해주시기 바랍니다.

5. 채용방법

가. 1차 시험 : 서류전형

나. 2차 시험 : 서류전형 합격자에 한하여 면접시험

6. 채용일정

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'22.07.18.(월)~'22.07.28.(목)	2022.07.29. (금)	2022.08.04.(목)	2022.08.05.(금)

가. 지원서류 마감 : 2022. 07. 28.(목) 18:00까지 도착분

나. 면접 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보)

다. 면접일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 합격자 발표

- 1차 합격자 발표 : 합격/불합격여부 홈페이지 공지 및 문자통보

- 최종합격자 발표 : 합격여부 홈페이지 공지 및 문자통보

8. 접수처

가. 접수처 : 시립서대문농아인복지관

나. 지원서 양식은 시립서대문농아인복지관 홈페이지 www.sdeaf.org에서
다운받으시기 바랍니다.

다. 응시원서 접수방법 : 우편, 방문, 이메일 접수(010-8979-0756@hanmail.net)

9. 접수 및 문의처

- 전 화 : 02-2039-5003 / 팩스 : 02-2039-5471

- 홈페이지 : www.sdeaf.org(복지관) / <https://slcd.or.kr>(학습지원센터)

- 주 소 : 서울시 서대문구 수색로4가길 23 시립서대문농아인복지관
2층 운영지원팀 (우 : 03712)

- 담 당 : 권명희 학습더함팀 과장

10. 유의사항

- 가. 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 나. 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 라. 최종합격자에 한하여 신원조사 결과, 부적격자로 판명된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 입사지원서는 1차에 합격하지 않은 서류에 대해서는 2차 합격자 공고일 이후 5일 이내에 분쇄 폐기되며, 2차 합격자의 서류에 대해서는 3년간 보관 후 폐기됩니다. 또한 제출된 서류의 반납을 원하실 경우에 문서 폐기 전에 연락을 하시면 반납해드립니다.
- 바. 지원서에 작성된 개인정보는 유출되거나 유용되지 않습니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	지원직무	※ 필수작성	접수번호	※ 담당자 기재
성 명	(한글)	(한자)			
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
가점항목 <small>(해당항목에 체크)</small>	• 취업지원대상자 여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음	• 보호번호 :		
	• 장애인 여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음	• 장애종별 :		
	• 저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음	• 장애등급 : • 등급번호 : <input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법상 수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원법상 보호대상자		

2. 주요 경력사항				
※담당 예정업무와 관련된 경력을 기재하시기 바랍니다.				
근무처(부서)	근무기간	근무년월	직위(급)	담당업무
		년 개월		
		년 개월		

3. 실습 및 봉사활동		
※담당 직무와 관련된 실습 및 봉사활동 내역을 기재하시기 바랍니다.		
실습(봉사)기관명	실습(봉사)기간	활동내역

4. 자격증 보유현황		
자격종목	자격증번호	자격취득(예정)일

자 기 소 개 서

성 명		지원직무	
-----	--	------	--

지원동기

(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

사회복지사(수어영상, 자막영상 제작업무)로서 자신의 강점 및 단점

기타 주요이력

사회복지사(수어영상, 자막영상 제작업무)의 자신의 가치와 철학을 기술하십시오.

시립서대문농아인복지관의 미션, 비전과 지원자의 비전과의 관련성을 기술하십시오.

시립서대문농아인복지관의 인재상과 지원자의 역량의 정합성을 기술하십시오.

<수어 가능 여부 기재>

본 기관에서 입사 후 업무계획을 기술하십시오.

* 입사지원서의 내용이 사실과 다를 경우에는 임용이 취소됨.

2022. . .

작 성 자: (서명)

<작성시 유의사항>

※ **자격증, 학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게되므로, 기초 심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 함.**

1. 가점항목

1-1. 취업지원대상자 여부 : 아래의 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재

※ [취업지원 대상자] : 「독립유공자에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

1-2. 장애인 여부 : 아래 기준에 따른 장애인인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※ [장애인] : 「장애인복지법시행령」제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

1-3. 저소득층 여부 : 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우 해당항목에 체크(√) 표시

※ [저소득층] : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(2022.02.21.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

2. 주요 경력사항

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ **본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재**

② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시

※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종접수일(2022.02.21.)을 나누어 기재

3. 자격증 보유현황

① 자격증취득예정자의 경우 원서접수 마감일(2022.02.21.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증 취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

② 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것.

